

ZARZĄDZENIE NR 23/2021
DYREKTORA DOMU KULTURY W OZIMKU
z dnia 4 listopada 2021 r.

w sprawie
ogłoszenia naboru na stanowisko bibliotekarza
w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Ozimku

Na podstawie § 6 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury w Ozimku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2018 z dnia 6 listopada 2018 roku oraz w oparciu o § 1 pkt. 4 Regulaminu naboru pracowników w Domu Kultury w Ozimku wprowadzonego Zarządzeniem nr 18 z dnia 22 października 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko bibliotekarza w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Ozimku, działającej w strukturze Domu Kultury w Ozimku.
2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Kultury w Ozimku, na stronie internetowej MiGBP w Ozimku oraz na tablicy informacyjnej.

§ 2

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko bibliotekarza w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Ozimku poprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Domu Kultury w Ozimku
ogłasza nabór na stanowisko**

**bibliotekarza w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Ozimku
działającej w strukturze Domu Kultury w Ozimku**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: minimum średnie maturalne, preferowane wyższe humanistyczne (kierunki: filologia, bibliotekoznawstwo, pedagogika),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku bibliotekarza,
- biegła obsługa komputera, w tym oprogramowania biurowego (Word, Excell, PowerPoint), oraz urządzeń biurowych (drukarka, skaner)
- biegła umiejętność korzystania z internetu oraz znajomość mediów społecznościowych,
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą,
- dobra znajomość literatury polskiej i światowej, ze szczególnym uwzględnieniem książek dla dzieci i młodzieży,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- doświadczenie w pracy w bibliotece,
- uprawnienia pedagogiczne,
- znajomość programów graficznych,
- znajomość formatu MARC 21,
- prawo jazdy kategorii B,
- kurs dla kierowników lub wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zdolności artystyczne: manualne, plastyczne lub aktorskie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i na miejscu z wykorzystaniem systemu MAK+,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów w systemie MAK+,
- prowadzenie działalności informacyjnej z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (plany pracy, sprawozdania, zestawienia statystyczne),
- przygotowywanie i prowadzenie tradycyjnych i nowatorskich działań upowszechniających czytelnictwo, kulturę i wiedzę wśród różnych grup odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, konkursy, wystawy, warsztaty, spotkania autorskie, zajęcia biblioterapeutyczne itp.),

- współpraca z instytucjami edukacyjnymi oraz stowarzyszeniami z terenu gminy Ozimek,
- promocja działalności bibliotecznej z wykorzystaniem form tradycyjnych (plakaty, ulotki, informacje prasowe) oraz nowoczesnych (w internecie, w tym w mediach społecznościowych),
- uczestniczenie w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego: kursach, szkoleniach, konferencjach,
- dbałość o stan powierzonego mienia i stanowiska pracy,
- troska o dobre imię i wizerunek Domu Kultury w Ozimku i MiGBP w Ozimku.

4. Informacje dodatkowe związane z naborem:

- rodzaj zawieranej umowy: umowa o pracę (na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony),
- termin nawiązania stosunku pracy: styczeń 2022,
- wymiar czasy pracy: pełny etat (średnio 8 godzin dziennie, 40 tygodniowo, praca od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00 zgodnie z harmonogramem, możliwa praca w soboty lub niedziele w przypadku dyżurów bibliotecznych lub innych przedsięwzięć organizowanych przez Dom Kultury w Ozimku),
- miejsce świadczenia pracy: Oddział dla Dzieci i Młodzieży w MiGBP w Ozimku, ul. księdza Kałuży 4,
- charakterystyka stanowiska pracy: praca w pomieszczeniu na piętrze z możliwością skorzystania z windy, dostęp do toalety dla niepełnosprawnych, jednak w samym pomieszczeniu brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych, praca wymaga korzystania z komputera i monitora powyżej 4 godzin dziennie, charakter pracy wymaga podstawowej sprawności fizycznej w związku z koniecznością przenoszenia i układania zbiorów na półkach.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) zawierający m.in. dane kontaktowe, w tym nr telefonu i adres e-mail,
- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności,
- oświadczenie kandydata dotyczące: pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanu zdrowia pozwalającego na pracę na stanowisku bibliotekarza oraz nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 1),
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, których podanie było dobrowolne (załącznik nr 1). CV, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydata do pracy. Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Domu Kultury w Ozimku w terminie od **4 listopada 2021 do 19 listopada 2021 roku (do godz. 12.00)** w zamkniętych

kopertach z następującą adnotacją: „*Nabór na stanowisko bibliotekarza*”.
Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

6. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie zaproszeni przez Komisję Rekrutacyjną na rozmowę kwalifikacyjną połączoną z praktycznym sprawdzeniem ich umiejętności. Podczas rozmowy kandydat będzie miał możliwość zaprezentowania swoich pomysłów na działalność kulturalno-edukacyjną Oddziału dla Dzieci i Młodzieży.
7. Informacja o wyniku naboru będzie dostępna w sekretariacie Domu Kultury w Ozimku oraz zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Kultury w Ozimku (www.dk.ozimek.pl BIP dział: ogłoszenia o naborze). Jednocześnie Dyrektor Domu Kultury w Ozimku zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania konkursowego lub jego unieważnienia w każdym czasie, bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Domu Kultury w Ozimku z siedzibą przy ul. księdza Kałuży 4, 46-040 Ozimek tel. 774651139.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Dom Kultury w Ozimku można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem iod@dk.ozimek.pl
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją, na podstawie przepisów Kodeksu Pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w także na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w zakresie danych niewymaganych w procesie rekrutacji, które zostały podane w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
4. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie, wysyłając wiadomość e-mail do Administratora, nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej wycofaniem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
6. Dane niezbędne do aktualnego procesu rekrutacji będą przechowywane przez 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji.
7. Ma Pan/i prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych na podstawie i zgodnie z art. 15-22 RODO.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl)

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko kandydata do pracy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO PRACY

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się ogłoszeniem o naborze na stanowisko bibliotekarza w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Ozimku, działającej w strukturze Domu Kultury w Ozimku, oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku bibliotekarza,
4. cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....
czytelny podpis kandydata

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy zawartą w ogłoszeniu o naborze na stanowisko bibliotekarza w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Ozimku, działającej w strukturze Domu Kultury w Ozimku
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych dobrowolnie w złożonych dokumentach rekrutacyjnych przez Domu Kultury w Ozimku z siedzibą przy ul. księdza Kałuży 4, 46-040 Ozimek tel. 774651139 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*.

.....
czytelny podpis kandydata

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).